

***BUREAU COMMUNAUTAIRE***  
***DU***  
***JEUDI 17 OCTOBRE 2024***  
***18 H 30***

*Note de Synthèse*

*Conformément à l'article L.2121-12 alinéa 1<sup>er</sup> du Code Général  
des Collectivités Territoriales*

Ce dossier contient 3 feuillets.

## Sommaire

NUMÉRO	INTITULÉ	RAPPORTEUR	PAGE
	Lettre de convocation		1
1	Modification de l'organigramme CCRAPC	Béatrice DE VECCHI	2
	ORGANIGRAMME_CST_2024		3
	Projet_ODJ_Conseil_24.10.24		4

Jujurieux, le 11 octobre 2024

A Mesdames et Messieurs les Membres du  
Bureau Communautaire

Mes chers collègues,

J'ai l'honneur de vous convier au **Bureau Communautaire qui se tiendra :**

**Le jeudi 17 octobre 2024, à 18h30**  
**Salle de réunion de la CCRAPC- 2ème étage de l'Hôtel de Ville 01640 JUJURIEUX**

**Et dont l'ordre du jour sera le suivant :**

- Présentation des travaux du Pôle Enfance à Pont d'Ain – Avant Projet Définitif (APD),  
*par Mr REMOND (Agence Départementale)*

**I. Décisions à prendre par le Bureau Communautaire dans le cadre de sa délégation :**

Aucune décision à prendre.

**II. Points à valider par le Bureau Communautaire dont les décisions des COPIL**

- Modification de l'organigramme CCRAPC
- Révision en cours du SCoT, *par A. BOLLACHE*
- Ateliers périscolaires

**III. Points d'information et questions diverses :**

- Convention PAEC avec la Chambre d'Agriculture, *par A. BOLLACHE*
- Recherche de tènement pour les gens du voyage
- Réunion équipe/élus du 3 décembre 2024

**IV. Projet d'ordre du jour du Conseil Communautaire du jeudi 24 octobre 2024 :**

- L'ordre du jour a été envoyé en pièce complémentaire.

Comptant sur votre présence,

Je vous prie de recevoir, mes chers collègues, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Président,  
Thierry DUPUIS



## Bureau Communautaire du 17 octobre 2024

Rapporteur : Béatrice DE VECCHI

### MODIFICATION DE L'ORGANIGRAMME CCRAPC

Il s'agit de valider un nouvel organigramme qui sera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2024.

Il reflète l'organisation actuelle et intègre l'arrivée d'une directrice des services techniques qui aura la double mission d'encadrer le service déchets-bâtiments-voirie et mettre en place le nouveau service eau-assainissement en vu du transfert de la compétence au 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Il a été validé en CST le 11 octobre 2024.



ORGANISATION DES SERVICES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES  
RIVES DE L'AIN-PAYS DU CERDON AU 1<sup>er</sup> septembre 2024

**POLE ADMINISTRATION-MARCHES – SECRETARIAT  
GENERAL**

Secrétaire générale : **Mireille BOUVIER**  
Sécurisation juridique des actes et des données  
*Instances, institution, achats publics, assurances, RGPD*

**DIRECTION GENERALE DES SERVICES**  
**Veronique SZYSZ-CHAUVIN**

*Communication* : Marie PONTEL  
*Accueil, portage repas à domicile, secrétariat* :  
Catherine POIRIER  
*Structures satellites* : Centre social itinérant le COCON  
et le Groupement d'Intérêt Public tourisme, ASL de la  
ZAC

**POLE RESSOURCES-FINANCES**

Directrice du pôle Ressources-finances : **Marylène BLACHE**

*Comptabilité, budget* : Valérie CURIEN et Muriel JACQUET  
*RH* : Cindy PIVET et Julie CHAUSY  
*Instances et suivi téléphonie-informatique* : Julie CHAUSY

**POLE AMENAGEMENT DU TERRITOIRE Et DE LA  
TRANSITION**

Responsable du pôle et directrice adjointe en charge  
du projet de territoire et du CRTE : **Laurence  
DAGUIER**

*Urbanisme - Instructrice droit des sols* : Emilie  
MOUTOU  
*Projet Alimentaire Territorial – chargé de mission* :  
Thibaut ROBIN  
*Petites Villes de Demain – Habitat - Rénovation  
énergétique- chargé de mission* : Loïc GOULIA  
*Mobilité, CRTE et transition- chargé de mission* :  
Sylvain DAMIANI

**POLE TECHNIQUE (ENVIRONNEMENT-  
DECHETS-BATIMENTS, EAU-ASSAINISSEMENT,  
VOIRIE)**

Directrice du pôle technique (DST) : **Blandine  
PRET**

*Bâtiments-voirie-déchets – coordonnateur* :  
Baptiste MARSAC  
*Coordonnateur et référent technique déchets*  
Cedric KALOVOULOS  
*Chargée de mission assainissement non  
collectif* : Marjorie BOULARD  
*Assistante suivi SPANC* :  
*Suivi insertion* : ACI

**POLE ENFANCE-FAMILLES**

Directrice du pôle Enfance-Familles :  
**Barbara JANAUDY**

*Directrices des multi accueils*  
Stéphanie DUCROZET  
Claire PERNET  
Sandrine CHASTAGNIER  
*Responsable du RPE* : Emilie JACQUET  
*Directeurs ALSH*  
Maxence RYCKEWAERT  
Anthony SEGURA  
*Coordinatrice : contrats et dispositifs  
éducatifs (PEDT, Projet coopératif pour les  
familles, ateliers)*  
Sandra CHARPIGNY



Jujurieux, le vendredi 11 octobre 2024

A Mesdames et Messieurs les Membres du  
Conseil Communautaire

Mes chers collègues,

J'ai l'honneur de vous convier au **Conseil Communautaire qui se tiendra :**

**Le jeudi 24 octobre 2024, à 18h30**  
**Salle des fêtes à Saint Alban**

**Et dont l'ordre du jour sera le suivant :**

- **Vérification du quorum et élection d'un secrétaire de séance,**
- **Validation du compte-rendu du Conseil du 19 septembre,**
- **Présentation des décisions prises dans le cadre des délégations.**

- Points sur les déchets, *par B. MARSAC*

#### **ENVIRONNEMENT-DECHETS**

*Rapporteur : Frédéric MONGHAL*

**Point 1** - Adoption du rapport sur le prix et la qualité du service déchets 2023 (RPQS)

- Présentation du projet de centre de valorisation des déchets

#### **DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**

*Rapporteur : Thierry DUPUIS*

**Point 3** - Arrêt de l'Inventaire des ZAE à la suite de la concertation publique

#### **FINANCES-FISCALITE**

**Point 4** - Remboursement des frais de personnel au Budget Principal des Budgets Annexes SPANC, Cocon, GIP

**Point 5** - DM3 Budget Principal

**Point 6** - Pénalités en cas de non-déclaration par les campings du territoire de leur nombre de nuitées



**RESSOURCES HUMAINES**

Rapporteur : Béatrice DE VECCHI

**Point 7** – Adhésion au contrat d'assurance des risques statutaires 2025-2028 du CDG de l'AIN

**QUESTIONS DIVERSES**

- Planning des Instances 1<sup>er</sup> semestre 2025

Comptant sur votre présence,

Je vous prie de recevoir, mes chers collègues, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Président  
Thierry DUPUIS

